**首届会同县县长质量奖**

**（组织）申报表**

**申报组织**：                   （盖章）

**所属行业：**

**所在地区：**

**申报日期：**      **年**    **月**    **日**

会同县县长质量奖评审委员会办公室印制

**填 报 说 明**

1. 会同县县长质量奖申报表必须真实、准确，不涉及国家秘密，数字及各类符号应填写准确、清楚、完整。

2. 申报表封页填写要求：申报组织栏要求填写组织全称，与组织公章名称一致；所属行业栏要求依据《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）和本组织主营业务进行选择。所在地区栏要求填写申报组织注册地所在的园区或乡镇县区。

3. 申报表填写要求：

①组织名称、所属行业需与封页填写保持一致，行业代码依据《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）和本组织主营业务进行填写；

②联系人姓名、手机、电话、传真和E-mail等信息务必填写准确。

③经济类型指国有、有限公司、股份、集体、联营、私营、港澳台资、外商投资企业等。

④企业规模按《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》（国统字〔2017〕213号）执行。

4. 申报表应采用普通A4纸双面印刷，字体为宋体四号、行距为22磅，纸质版提供一式三份。电子文档采用PDF格式，命名为“组织名称+申报表”，发送至电子文档发送指定邮箱htzjtanghui@126.com。

5. 本申报表电子版可从http://www.huitong.gov.cn/（会同县人民政府网站）下载。

**承 诺 书**

本组织郑重承诺：

一、近5年内无重大质量、安全、环保等事故（按照国家有关规定认定），无因单位责任导致的服务对象、用户（顾客）重大突出问题投诉，无因单位责任导致的侵害职工合法权益重大事件发生，无其他违反法律法规的行为、无违反财经纪律等问题。

二、已充分了解本届会同县县长质量奖相关的管理制度、评审程序、规范要求，并严格遵守；

三、所提交申报材料真实、准确、有效，并愿意承担相应责任；

四、获得“会同县县长质量奖”后，将从本组织实际出发，制定提高质量水平的新目标，应用质量管理的新理论、新方法，进一步加强质量管理，提升质量水平；

五、获得“会同县县长质量奖”后，积极主动向社会介绍、传播本组织质量管理的先进经验、理念方法，在质量管理、经营绩效等方面发挥带头作用；

六、获得“会同县县长质量奖”后，严格按规定宣传和使用所获得的“会同县县长质量奖”荣誉称号。

法人代表（签字）：

组    织（公章）：

日    期：       年     月    日

**首届会同县县长质量奖申报表**

|  |  |
| --- | --- |
| 组织名称 |   |
| 所属行业 |   | 行业代码 |   |
| 注册地址 |   |
| 通讯地址 |   | 邮政编码 |   |
| 成立日期 |   | 统一社会信用代码 |  |
| 法定代表人 |   | 电    话     |  |
| 最高管理者 |   | 电    话   |  |
| 申报工作联系部门 |   | 申报工作联系人 |   |
| 联系人手机 |   | 固定电话 |   |
| E-mail |   | 传    真 |   |
| 经济类型 |   | 企业规模 | 大型  中型  小型 |
| 职工总数 |   | 管理人员数量 |   |
| 质量管理人数 |   | 技术人员数量 |   |
| 主要产品或服务：    |
| 行业主管部门、乡镇人民政府（或园区）推荐意见：   （盖章）：年     月     日  |
| 会同县市场监督管理局初审意见**：**                                    （盖章）：年 月 日 |
| 专家组评审意见：    专家组组长（签字）：年     月     日 |