**首届会同县县长质量奖**

**（个人）申报表**

**申报人姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**所在单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**（盖章）

**所在地区：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**申报日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

会同县县长质量奖评审委员会办公室印制

**填 报 说 明**

1．首届会同县县长质量奖（个人）申报表及证实性材料必须真实、准确，不涉及国家秘密，数字及各类符号应填写正确、清楚、完整。

2．申报表封面应由所在单位加盖公章；

3．证实性材料包括个人身份证明文件；学历/学位证书；职称证书；主要成绩与突出贡献证实性材料；代表性成果证实性材料；个人获得的国家、省部、市厅、县级以上质量荣誉证实性材料；申报人认为有必要提供的其他证实性材料。

4．申报表及证实性材料应采用普通A4纸双面印刷，软封面装订成一册、字体为宋体四号。需提供申报材料纸质版一式三份，同时，还应提供一套完整的PDF电子文档及2寸彩色证件照一张。电子文档命名为“单位名称+个人姓名+申报材料”，电子文档及照片发送至htzjtanghui@126.com。

5. 本申报表电子版可从http://www.huitong.gov.cn/（会同县人民政府网站）下载。

**承 诺 书**

本人郑重承诺：

一、近5年内无违反法律法规的行为，无违反政治纪律、廉政纪律等问题。

二、本人已充分了解“会同县县长质量奖”相关的管理制度、评审程序、规范要求，并严格遵守；

三、所提交申报材料真实、准确、有效，并愿意承担相应责任；

四、获得“会同县县长质量奖”后，本人将积极主动向同行介绍、传播本人掌握的质量管理的先进经验、理念方法，在质量管理方面发挥带头作用；

六、获得“会同县县长质量奖”后，严格按规定宣传和使用所获得的“会同县县长质量奖”荣誉称号。

承诺人（签字）：

日    期：    年    月   日

一、个人基本情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓   名 |   | 身份证号 |   | 照片（正面免冠2寸彩色近照） |
| 性   别 |   | 政治面貌 |   |
| 职   称 |   | 学   历 |   |
| 工作单位 |   |
| 所在部门 |   | 职   务 |   |
| 工作年限 |   | 从事现岗位工作年限 |   |
| 联系电话 |   | 传 真 |   | E-mail |   |
| 通讯地址 |   | 邮编 |   |
| 工作单位联系人 |   | 联系人电话 |   |
| 工作单位简介（限300字以内）：                 |
| 所在岗位简介（限300字以内）：                |
| 教育简历 |                  |
| 工作经历 |          |
| 社会团体兼职情况 |          |
| 何时何地受过何种奖励 |          |
| 何时何地受过何种处分 |        |
| 主要成绩与突出贡献（限5000字内，附证实性材料）：（一）基本情况（个人基本情况、政治素质、道德品质和职业操守等方面）（二）主要业绩（在质量理论研究、质量管理实践、一线质量操作等方面的主要工作成绩，取得效果等方面阐述）。（三）发挥带动作用，传帮带，培养理论或实践人才等情况。       |
| 代表性成果发表情况及内容概要等（限2000字内，附证实性材料）：              |
|  |  |  |  |  |  |  |

二、证实性材料

按顺序提供如下证实性材料（复印件、扫描件或原件）：

1．个人身份证明文件；

2．学历/学位证书；

3．职称证书；

4．主要成绩与突出贡献证实性材料；

5. 代表性成果证实性材料；

6. 个人获得的各种奖励证实性材料；

7．申报人认为有必要提供的其他证实性材料。

三、推荐及评审意见

|  |
| --- |
| 行业主管部门、乡镇人民政府（或园区）推荐意见：     （盖章）：年     月     日 |
| 会同县市场监督管理局初审意见**：**                                   （盖章）：年     月    日 |
| 专家组评审意见：      专家组组长（签字）：年     月     日 |