

整体支出绩效目标表

部门（单位）名称	会同县信访局							
部门（单位）职责	1. 负责处理人民群众给县委、县人民政府的来信(含网上信访)，接待群众上访，为领导同志接待上访群众做好组织服务工作；综合分析信访信息，及时、准确地向县委、县人民政府领导同志反映来信来访中提出的重要建议、意见和问题，保证信访渠道畅通。 2. 承办上级信访部门和县委、县人民政府领导同志交办的信访事项，督促检查领导同志批示件的落实情况；向乡镇和县直机关单位交办信访事项，督促检查重要信访事项的处理和落实。 3. 协调处理跨乡镇、跨部门、跨行业的重大信访问题；协调处理群众集体上县到市赴省进京上访和异常、突发性信访事件；督促、协调县直各单位和乡镇的信访工作。 4. 拟定全县有关信访工作的政策、规定，并负责组织实施；负责全县信访系统的法治建设。 5. 指导全县信访业务，总结推广信访工作经验，提出改进和加强信访工作的意见和建议。 6. 了解并掌握全县信访工作队伍建设情况，提出加强信访队伍建设措施；组织信访干部的培训；指导乡镇、县直机关单位信访办公自动化和信息化建设。 7. 负责信访工作的调研宣传和信息报送等工作。 8. 承办县委、县政府交办的其他任务。							
年度总体目标	受理群众来信、来访（电），为群众提供法律政策咨询和法律援助；负责各种上访问题的接访、分流、全返及处理。							
预算情况	部门预算总额（万元）					221.18		
	（1）基本支出					221.18		
	（2）项目支出							
一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单位	指标解释	评（扣）分标准	备注
投入指标 （10分）	预算管理	预算执行率	=	100	%	部门实际执行的预算数与财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数的比率。	按计划完成预算执行率得10分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	
产出指标 （30分）	数量指标	约访接访次数	≥	506	次	考核全县县级领导约访接访次数。	按计划完成得5分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	
		转交、办理群众信访事项	≥	724	件	考核完成转交、办理群众信访事项数量。	按计划完成得5分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	
	质量指标	恶性群体事件发生率	=	0	%	考核恶性群体事件发生率。	按计划完成得4分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	
		信访事件办结率	=	100	%	考核信访事件办结率。	按计划完成得3分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	

一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单位	指标解释	评（扣）分标准	备注
		资金使用合规率	=	100	%	考核资金使用合规情况。	按计划完成得3分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	
	时效指标	完成及时性	定性	2026年12月31日前	无	考核整体工作完成时间。	按计划在2026年12月31日前完成得10分，每推迟10天扣1分，扣完为止。	
效益指标 （30分）	经济效益指标	营造稳定的社会环境，吸引投资促进消费	定性	效果明显	无	项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得10分，效果一般7分，否则不得分。	
	社会效益指标	促进社会和谐发展	定性	效果明显	无	项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得10分，效果一般7分，否则不得分。	
	可持续影响指标	推动社会法治意识长期提升	定性	效果明显	无	考核项目实施对可持续发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得10分，效果一般7分，否则不得分。	
满意度指标 （10分）	服务对象满意度指标	群众满意度	≥	95	%	考察群众满意度。	满意度95%以上得10分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	
成本指标 （20分）	经济成本指标	基本支出	≤	221.18	万元	考核基本支出的控制情况。	项目成本控制在总成本范围内，得10分，每超出1%，扣0.5分，扣完为止。	
	社会成本指标	社会成本节约率	≥	0	%	社会成本指标节约率=（计划成本-实际成本）/计划成本×100%。	项目成本控制在总成本范围内，得5分，每下降1%，扣0.5分，扣完为止。（如不适用，直接计分）	
	生态环境成本指标	生态环境成本节约率	≥	0	%	生态环境成本节约率=（计划成本-实际成本）/计划成本×100%。	项目成本控制在总成本范围内，得5分，每下降1%，扣0.5分，扣完为止。（如不适用，直接计分）	