

整体支出绩效目标表

部门（单位）名称	会同县政务服务中心							
部门（单位）职责	为群众和企业提供便民规范廉洁高效政务服务环境，负责政府各部门的行政审批事项、公共服务事项的办理，政务大厅窗口工作人员的监督管理，指导各乡镇和县直各部门的政务服务工作等工作。完成县委、县政府交办的其他任务。							
年度总体目标	1、持续推进“放管服”改革；2、加快“高效办成一件事”落地；3、切实加强政务大厅建设管理；4、改革着力推进政务公开；5、提高干部队伍能力素质，积极组织参加县里各项活动；6、加强与人民的血肉联系，凝聚民心，为营造和谐健康的政治环境贡献力量。							
预算情况	部门预算总额（万元）					218.49		
	（1）基本支出					138.49		
	（2）项目支出					80.00		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单位	指标解释	评（扣）分标准	备注
投入指标 （10分）	预算管理	预算执行率	=	100	%	部门实际执行的预算数与财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数的比率。	按计划完成预算执行率得10分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	
产出指标 （30分）	数量指标	投诉诉求受理覆盖率	=	100	%	考核投诉诉求受理覆盖率情况。	按计划完成得2分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	
		不定期的对办公场地水电进行管理和维护	≥	200	次	考核不定期的对办公场地水电进行管理和维护情况。	按计划完成得2分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	
		对全县政务服务点网络进行管理和维护	≥	12	次	考核对全县政务服务点网络进行管理和维护情况。	按计划完成得2分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	
		财政供养人员数量	=	10	人	考核财政供养人员数量情况。	按计划完成得2分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	
		网络线路租用数量	=	262	条	考核网络线路租用数量情况。	按计划完成得2分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	
	质量指标	“三公经费”控制率	≤	100	%	考核“三公经费”控制率情况。	按计划完成得4分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	
		预算执行率	≤	100	%	考核预算执行率情况。	按计划完成得3分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	

一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单位	指标解释	评（扣）分标准	备注
		项目绩效目标达成率	=	100	%	考核项目绩效目标达成率情况。	按计划完成得3分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	
	时效指标	完成及时性	定性	2026年12月31日前	无	考核整体工作完成时间。	按计划在2026年12月31日前完成得10分，每推迟10天扣1分，扣完为止。	
效益指标 （30分）	经济效益指标	创造良好的营商环境，推动地方经济发展	定性	效果明显	无	项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得7分，效果一般3分，否则不得分。	
	社会效益指标	确保中央、省、市各项政策全面贯彻落实；更好的服务办事群众	定性	效果明显	无	项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得7分，效果一般3分，否则不得分。	
	生态效益指标	积极参与生态环境建设，节约用水、用电、用纸	定性	效果明显	无	项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得8分，效果一般4分，否则不得分。	
	可持续影响指标	推动社会可持续发展	定性	效果明显	无	考核项目实施对可持续发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得8分，效果一般4分，否则不得分。	
满意度指标 （10分）	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	95	%	考察服务对象满意度。	满意度95%以上得10分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	
成本指标 （20分）	经济成本指标	基本支出	≤	138.49	万元	考核基本支出的控制情况。	项目成本控制在总成本范围内，得5分，每超出1%，扣0.5分，扣完为止。	
		项目支出	≤	80.00	万元	考核项目支出的控制情况。	项目成本控制在总成本范围内，得5分，每超出1%，扣0.5分，扣完为止。	
	社会成本指标	社会成本节约率	≥	0	%	社会成本指标节约率=（计划成本-实际成本）/计划成本×100%。	项目成本控制在总成本范围内，得5分，每下降1%，扣0.5分，扣完为止。（如不适用，直接计分）	
	生态环境成本指标	生态环境成本节约率	≥	0	%	生态环境成本节约率=（计划成本-实际成本）/计划成本×100%。	项目成本控制在总成本范围内，得5分，每下降1%，扣0.5分，扣完为止。（如不适用，直接计分）	

项目支出绩效目标表

填报单位	会同县政务服务中心		项目名称	政务大厅绩效考核奖金		预算金额（万元）	30	
绩效目标	对政务大厅工作人员实行绩效考核，为群众提供更高效便捷对服务。							
分解指标								
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣分标准）	度量单位	指标值类型	备注
投入指标（10分）	预算管理	预算执行率	100	部门实际执行的预算数与财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数的比率。	按计划完成预算执行率得10分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	%	=	
产出指标（30分）	数量指标	政务大厅工作人员人数	143	考核政务大厅工作人员数量情况。	按计划完成得10分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	人	=	
	质量指标	项目完成率	100	考察项目完成率情况。	按计划完成得10分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	%	=	
	时效指标	完成及时率	100	考核项目完成的时效性情况。	按计划完成得10分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	%	≥	
效益指标（30分）	经济效益指标	专项资金使用效益	效果明显	项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得10分，效果一般7分，否则不得分。	无	定性	
	社会效益指标	按照进一步提升会同政务服务形象	效果明显	项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得10分，效果一般7分，否则不得分。	无	定性	
	可持续影响指标	严格工作人员考核、规范政务大厅服务	效果明显	考核项目实施对可持续发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得10分，效果一般7分，否则不得分。	无	定性	
满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	服务对象满意度	95	考察服务对象满意度。	满意度95%以上得10分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	%	≥	
成本指标（20分）	经济成本指标	政务大厅绩效考核奖金	30	考核项目成本控制情况。	项目成本控制在预算范围内，得10分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	万元	≤	
	社会成本指标	社会成本节约率	0	社会成本指标节约率=（计划成本-实际成本）/计划成本×100%。	项目成本控制在总成本范围内，得5分，每下降1%，扣0.5分，扣完为止。（如不适用，直接计分）	%	≥	
	生态环境成本指标	生态环境成本节约率	0	生态环境成本节约率=（计划成本-实际成本）/计划成本×100%。	项目成本控制在总成本范围内，得5分，每下降1%，扣0.5分，扣完为止。（如不适用，直接计分）	%	≥	

项目支出绩效目标表

填报单位	会同县政务服务中心	项目名称	综合窗口服务人员工资				预算金额（万元）	45
绩效目标	保证政务中心聘用9名劳务派遣工作人员工资及绩效考核奖金。							
分解指标								
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣分标准）	度量单位	指标值类型	备注
投入指标（10分）	预算管理	预算执行率	100	部门实际执行的预算数与财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数的比率。	按计划完成预算执行率得10分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	%	=	
产出指标（30分）	数量指标	技术人员聘用及综合服务工作完成率	100	考核技术人员聘用及综合服务工作完成率情况。	按计划完成得10分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	%	=	
	质量指标	项目绩效目标达成率	100	考察项目绩效目标达成率情况。	按计划完成得10分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	%	=	
	时效指标	完成及时率	100	考核项目完成的时效性情况。	按计划完成得10分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	%	≥	
效益指标（30分）	经济效益指标	提升审批效率，降低制度性交易成本	效果明显	项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得10分，效果一般7分，否则不得分。	无	定性	
	社会效益指标	提升政府公信力与服务形象	效果明显	项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得10分，效果一般7分，否则不得分。	无	定性	
	可持续影响指标	进一步提升会同政务服务形象，方便群众办事	效果明显	考核项目实施对可持续发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得10分，效果一般7分，否则不得分。	无	定性	
满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	服务对象满意度	95	考察服务对象满意度。	满意度95%以上得10分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	%	≥	
成本指标（20分）	经济成本指标	综合窗口服务人员工资	45	考核项目成本控制情况。	项目成本控制在预算范围内，得10分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	万元	≤	
	社会成本指标	社会成本节约率	0	社会成本指标节约率=（计划成本-实际成本）/计划成本×100%。	项目成本控制在总成本范围内，得5分，每下降1%，扣0.5分，扣完为止。（如不适用，直接计分）	%	≥	
	生态环境成本指标	生态环境成本节约率	0	生态环境成本节约率=（计划成本-实际成本）/计划成本×100%。	项目成本控制在总成本范围内，得5分，每下降1%，扣0.5分，扣完为止。（如不适用，直接计分）	%	≥	

项目支出绩效目标表

填报单位	会同县政务服务中心		项目名称	政务大厅运行经费			预算金额（万元）	5	
绩效目标	进一步提升会同政务服务形象，方便群众办事。								
分解指标									
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣分标准）	度量单位	指标值类型	备注	
投入指标（10分）	预算管理	预算执行率	100	部门实际执行的预算数与财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数的比率。	按计划完成预算执行率得10分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	%	=		
产出指标（30分）	数量指标	政务大厅运行工作完成率	100	考核项目完成数量。	按计划完成得10分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	%	=		
	质量指标	项目绩效目标达成率	100	对完成效率进行管理。	按计划完成得10分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	%	=		
	时效指标	完成及时率	100	考核项目完成的时效性情况。	按计划完成得10分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	%	≥		
效益指标（30分）	经济效益指标	降低企业和群众办事成本	效果明显	项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得10分，效果一般7分，否则不得分。	无	定性		
	社会效益指标	提升政府公信力与服务形象	效果明显	项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得10分，效果一般7分，否则不得分。	无	定性		
	可持续影响指标	支撑数字政务与智慧大厅持续升级	效果明显	考核项目实施对可持续发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得10分，效果一般7分，否则不得分。	无	定性		
满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	群众满意度	95	考察群众满意度。	满意度95%以上得10分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	%	≥		
成本指标（20分）	经济成本指标	政务大厅运行成本	5	考核项目成本控制情况。	项目成本控制在预算范围内，得10分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	万元	≤		
	社会成本指标	社会成本节约率	0	社会成本指标节约率=（计划成本-实际成本）/计划成本×100%。	项目成本控制在总成本范围内，得5分，每下降1%，扣0.5分，扣完为止。（如不适用，直接计分）	%	≥		
	生态环境成本指标	生态环境成本节约率	0	生态环境成本节约率=（计划成本-实际成本）/计划成本×100%。	项目成本控制在总成本范围内，得5分，每下降1%，扣0.5分，扣完为止。（如不适用，直接计分）	%	≥		