

整体支出绩效目标表

部门（单位）名称	会同县人民政府办公室							
部门（单位）职责	<div>1. 协助县政府领导同志审核或组织起草以县政府、县政府办公室名义发布的公文。</div> <div>2. 研究县政府各部门和各乡镇人民政府请示县政府的事项，提出审核意见，或对县政府部门间的分歧事项提出处理意见，报县政府领导同志审批。</div> <div>3. 负责县政府会议的组织和服务工作，协助实施会议决定事项。</div> <div>4. 根据县政府领导同志的指示或工作需要，对有关问题进行协调，提出处理意见，报县政府领导同志决定。</div> <div>5. 办理中央、省政府、市政府和县政府领导同志的批示，并督促落实。督促检查县政府各部门和各乡镇人民政府对县政府决定事项的执行落实情况，及时向县政府报告。</div> <div>6. 组织开展人大代表建议、政协提案办理工作及其他社会团体和群众向县政府所提批评、意见和建议的办理工作。</div> <div>7. 负责向国务院、省政府、市政府和县政府领导同志报告重要信息和情况。</div> <div>8. 负责县政府值班工作。</div> <div>9. 负责协调、管理财税金融工作。</div> <div>10. 负责牵头组织涉及全县经济建设、社会发展和改革开放等全局性工作的重大课题调查研究，及时综合归纳，提出供县政府决策的参考方案和政策性建议；联系、指导全县政府系统的调研工作。</div> <div>11. 负责搜集、研究和综合全县经济社会发展的重要信息、动态，为县政府领导决策提供参考；负责全县政府系统办公业务指导工作。</div> <div>12. 负责县政府行政效能督查督办工作。</div> <div>13. 贯彻落实县委、县政府有关优化经济发展环境的政策、措施；负责全县优化经济发展环境工作的组织实施和优化经济发展环境工作的监督、检查以及协调处理、督办影响经济发展环境的各类纠纷和案件。</div> <div>14. 负责全县政务信息和政务公开的管理、指导和服务工作。</div> <div>15. 负责协调推动公共服务和社会治理信息化、协调促进智慧城市建设、统筹协调全县重要信息资源的开发和利用与共享，数据管理等。</div> <div>16. 办理县政府和县政府领导同志交办的其他事项。</div>							
年度总体目标	<div>1. 提升办文办会质效。</div> <div>2. 加强政府领导决策事项统筹协调、督促落实。</div> <div>3. 力争县政府办业务工作在省市争先创优。</div> <div>4. 加强队伍建设，营造干事创业氛围。</div>							
预算情况	部门预算总额（万元）					945.19		
	（1）基本支出					915.19		
	（2）项目支出					30.00		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单位	指标解释	评（扣）分标准	备注
投入指标（10分）	预算管理	预算执行率	=	100	%	部门实际执行的预算数与财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数的比率。	按计划完成预算执行率得10分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	

一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单位	指标解释	评（扣）分标准	备注
产出指标（30分）	数量指标	开展各类督查、督办	≥	22	次	考核督查、督办工作情况。	按计划完成得2分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	
		办理人大政协代表提案	≥	50	条	考核办理人大政协代表提案次数情况。	按计划完成得3分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	
		上报政务信息	≥	30	条	考核上报政务信息情况。	按计划完成得2分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	
		办理各项电文	≥	1000	次	考核办理各项电文次数情况。	按计划完成得3分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	
	质量指标	人大政协代表提案办复率	≥	100	%	考核人大政协代表提案办复率情况。	按计划完成得2分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	
		对上级政府批示督办比率	=	100	%	考核对上级政府批示督办比率情况。	按计划完成得3分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	
		紧急信息报送报送的精准性、及时性	=	100	%	考核紧急信息报送报送的精准性、及时性情况。	按计划完成得2分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	
		来访及上级转办信件及时回复比率	=	100	%	考核来访及上级转办信件及时回复比率情况。	按计划完成得3分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	
	时效指标	完成及时性	定性	2026年12月31日前	无	考核整体工作完成时间。	按计划在2026年12月31日前完成得10分，每推迟10天扣1分，扣完为止。	
效益指标（30分）	经济效益指标	推动全县经济高质量发展	定性	效果明显	无	项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得10分，效果一般7分，否则不得分。	
	社会效益指标	构建社会主义和谐社会	定性	效果明显	无	项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得10分，效果一般7分，否则不得分。	
	可持续影响指标	推动政府办工作可持续发展	定性	效果明显	无	考核项目实施对可持续发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得10分，效果一般7分，否则不得分。	
满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	上级政府和群众满意度	≥	90	%	考察上级政府和群众满意度。	满意度90%以上得10分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	

一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单位	指标解释	评（扣）分标准	备注
成本指标（20分）	经济成本指标	基本支出	≤	915.19	万元	考核基本支出的控制情况。	项目成本控制在总成本范围内，得5分，每超出1%，扣0.5分，扣完为止。	
		项目支出	≤	30.00	万元	考核项目支出的控制情况。	项目成本控制在总成本范围内，得5分，每超出1%，扣0.5分，扣完为止。	
	社会成本指标	社会成本节约率	≥	0	%	社会成本指标节约率=（计划成本-实际成本）/计划成本×100%。	项目成本控制在总成本范围内，得5分，每下降1%，扣0.5分，扣完为止。（如不适用，直接计分）	
	生态环境成本指标	生态环境成本节约率	≥	0	%	生态环境成本节约率=（计划成本-实际成本）/计划成本×100%。	项目成本控制在总成本范围内，得5分，每下降1%，扣0.5分，扣完为止。（如不适用，直接计分）	

项目支出绩效目标表

填报单位	会同县人民政府办公室		项目名称	政务数据共享工作			预算金额（万元）	30	
绩效目标	负责统筹推进本行政区域内政务数据共享工作。								
分解指标									
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣分标准）	度量单位	指标值类型	备注	
投入指标（10分）	预算管理	预算执行率	100	部门实际执行的预算数与财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数的比率。	按计划完成预算执行率得10分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	%	=		
产出指标（30分）	数量指标	参加全省数据要数比赛	1	考核参加数据要数比赛取得成效情况。	按计划完成得3分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	次	=		
		数据从业人员人员培训2次	2	考核组织单位开展数据工作培训情况。	按计划完成得3分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	次	=		
		数据项目的包装、申报、立项。	1	考核加强我现数据项目的包装和立项情况。	按计划完成得4分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	项	≥		
	质量指标	组织开展政务数据共享安全性评估	1	考核项目的稳定性和安全性。	按计划完成得10分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	次	=		
	时效指标	完成及时率	100	考核项目完成的时效性情况。	按计划完成得10分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	%	≥		
效益指标（30分）	经济效益指标	推动数字经济发展	效果明显	项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得10分，效果一般7分，否则不得分。	无	定性		
	社会效益指标	治理精准度、公共服务响应时效等得到提升	效果明显	项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得10分，效果一般7分，否则不得分。	无	定性		
	可持续影响指标	推动政府办工作可持续发展	效果明显	考核项目实施对可持续发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得10分，效果一般7分，否则不得分。	无	定性		
满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	上级政府和群众满意度	90	考察上级政府和群众满意度。	满意度90%以上得10分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	%	≥		
成本指标（20分）	经济成本指标	政务数据共享工作	30	考核项目成本控制情况。	项目成本控制在预算范围内，得10分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	万元	≤		
	社会成本指标	社会成本节约率	0	社会成本指标节约率＝（计划成本-实际成本）/计划成本×100%。	项目成本控制在总成本范围内，得5分，每下降1%，扣0.5分，扣完为止。（如不适用，直接计分）	%	≥		
	生态环境成本指标	生态环境成本节约率	0	生态环境成本节约率＝（计划成本-实际成本）/计划成本×100%。	项目成本控制在总成本范围内，得5分，每下降1%，扣0.5分，扣完为止。（如不适用，直接计分）	%	≥		