2021年项目支出绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填报单位：（盖章） 会同县档案馆 单位：万元 | | | | | | | |
| 项目支出名称 | 档案保护及利用服务 | | 预算部门 | | 教科文股 | | |
| 年度本级  预算金额 | 2 | | 该项目支出上级资金 | | |  | |
| 项目支出实施期 | 2021.1-2021.12 | | | | | | |
| 实施期绩效目标 | 完成破损档案抢救修复；提供档案资料阅览、复制和摘录服务；维护档案库房设备正常运行，有效开展库房除湿、防虫、消毒等工作，并保持库房清洁卫，确保档案安全生。 | | | | | | |
| 本年度绩效目标 | 完成2021年档案保护及利用服务工作 | | | | | | |
| 本年度  绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值及单位 | | | 绩效标准 |
| 产出  指标 | 数量指标 | 档案抢救修复；档案复制利用和利用设备维护等 | 抢救修复档案1000页，0.3万元；利用档案4000卷，复制档案20000页，1.0万元；1台复印扫描设备维护，0.2万元。 | | | 计划标准 |
| 档案库房设备维护及卫生 | 9间库房恒温恒湿设备维护、9间库房防虫药物购买使用、9间库房卫生清扫等，0.5万元 | | | 计划标准 |
| 质量指标 | 档案抢救修复1000页、复制20000页等完成率 | ≥95% | | | 行业标准 |
| 9间库房档案库房设备维护及卫生完成率 | ≥95% | | | 行业标准 |
| 时效指标 | 2021年12月目标完成率 | ≥95% | | | 计划标准 |
| 2021年12月目标完成率 | ≥95% | | | 计划标准 |
| 成本指标 | 档案抢救、修复、复制等1.5万完成率 | 100% | | | 计划标准 |
| 档案库房设备维护及卫生0.5万元完成率 | 100% | | | 计划标准 |
| 效益  指标 | 经济效益指标 |  |  | | |  |
|  |  | | |  |
| 社会效益指标 | 科学安全保管档案，确保档案完好留存；实现档案利用免费服务，提高服务质量，保证利用档案方便快捷 | 95% | | | 行业标准 |
| 生态效益指标 |  |  | | |  |
|  |  | | |  |
| 可持续影响指标 | 便于档案的永久保存利用，促进社会稳定 | 95% | | | 行业标准 |
| 社会公众或服务对象满意度指标 | 馆藏档案资料查阅利用免费、服务态度优良 | 95% | | | 行业标准 |

填表人：唐凌 联系电话： 18932198695 填报日期： 2020年12月30日 单位负责人签字：陈建波

附件2-2

项目支出绩效目标表编报说明

1.填报单位（盖章）：加盖填报单位公章。

2.项目支出名称：填写规范的项目支出名称。

3.预算部门：填写项目支出的主管部门全称。

4.年度本级预算金额：本年度该项目支出本级预算总金额。

5.该项目支出上级资金：预算年度项目支出获得上级财政资金总额，市、县要按中央、省（市）分别填报。

6.项目支出实施期：按照报同级政府审定的项目支出设置情况填写。

7.实施期绩效目标：概括描述该项目支出整个实施期内的总体产出和效益。

8.本年度绩效目标：概括描述该项目支出本年度计划达到的产出和效益。

9.绩效指标：对支出方向绩效目标的细化和量化，具体解释见后。

10.绩效标准：设定绩效指标值时依据或参考的标准，一般包括：历史标准，是指同类指标的历史数据等；行业标准，是指国家公布的行业指标数据等；计划标准，是指预先制定的目标、计划、预算、定额等数据；财政部门和预算部门确认或认可的其他标准。

11.产出指标：反映支出方向根据既定目标计划完成的产品和服务情况。

12.数量指标：反映支出方向预算年度内计划完成的产品或提供的服务数量。如支持学前教育发展资金：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **指标值** |
| 产出指标 | 数量指标 | 全国学前三年毛入园率 | ≥79% |
| 普惠性学前教育覆盖率 | ≥69% |
| 新增幼儿园数量 | 5000所 |
| 支持地方扶持企事业单位、集体办园和普惠性民办园的受益儿童数 | 1000万人次 |
| 资助家庭经济困难幼儿入园数 | 1200万人次 |

（该指标仅用于解释说明数量指标的填报。）

13.质量指标：反映支出方向计划提供产品或服务达到的标准、水平和效果。如退役安置补助资金：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| 产出指标 | 质量指标 | 教育培训参训率 | ≥90% |
| 教育培训合格率 | ≥90% |
| 教育培训就业率 | ≥90% |
| 军休服务房建筑标准 | 办公用房标准 |
| 下拨经费符合相关政策规定比率 | 100% |

（该指标仅用于解释说明质量指标的填报。）

14.时效指标：反映支出方向计划提供产品或服务的及时程度和效率情况。如优抚对象抚恤补助资金：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| 产出指标 | 时效指标 | 优抚对象抚恤补助资金下拨时间 | 2019年年底前 |
| 烈士褒扬金下拨标准 | 2019年年底前 |

（该指标仅用于解释说明时效指标的填报。）

15.成本指标：反映支出方向计划提供产品或服务所需成本。如非物质文化遗产保护资金：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| 产出  指标 | 成本  指标 | 国家级非遗代表性项目年度重点项目平均补助资金额 | ≥30万元/个 |
| 国家级代表性传承人抢救性记录补助金额 | 40万元/人 |
| 国家级代表性传承人传承活动补助资金额 | 2万元/人 |

（该指标仅用于解释说明成本指标的填报。）

16.效益指标：反映与支出方向既定绩效目标相关的、预期结果的实现程度和影响，包括经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标、可持续影响指标及社会公众或服务对象满意度指标等。相关的三级指标和指标值参照产出指标的模式填写。该支出方向有什么类型的效益指标就填报该类型的指标，并非经济、社会、生态、可持续影响和满意度指标都要全部填写。