2021年项目支出绩效目标表

|  |
| --- |
| 填报单位：（盖章） 会同县政府采购中心 单位：万元 |
| 项目支出名称 | 政府采购招标经费 | 预算部门 | 行政政法股 |
| 年度本级预算金额 | 8 | 该项目支出上级资金 |  |
| 项目支出实施期 | 2021.1-2021.12 |
| 实施期绩效目标 | 完成全年政府采购任务5千万以上 |
| 本年度绩效目标 | 完成全年政府采购招标经费开支 |
| 本年度绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值及单位 | 绩效标准 |
| 产出指标 | 数量指标 | 完成全年政府采购任务5千万元以上 |  100% | 计划标准 |
|  |  |  |
| 质量指标 | 公开招标、竞争性谈判、竞争性磋商、询价采购，单一来源等多种采购方式和投标保证金收取和退还严格按政府采购法规定程序办理 | 100% | 行业标准 |
|  |  |  |
| 时效指标 | 政府采购工作依据采购单位经政府采购监督管理办公室审批的《会同县政府采购项目实施计划备案表》，及时与采购单位签订《政府采购项目委托代理协议书》、网上发布采购公告、制作招标、评标文件、组织评审专家对参加投标的供应商进行资格预审和开标评标、网上公示中标结果，签订中标通知书。 | 100% | 行业标准 |
| **……** |  |  |
| 成本指标 | 完成全年政府采购任务5千万以上 | 8万元 | 计划标准 |
| **……** |  |  |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 执行政府采购预算时，结算金额低于财政预算金额，厉行节约资金，努力使节约率达3%以上。 | ≥98% | 历史标准 |
| **……** |  |  |
| 社会效益指标 | 坚持公平、公开、公正的原则，保护投标供应商的合法权益 | 100% | 行业标准 |
| 力求为采购单位采购最优质的工程、货物和服务 | ≥98% | 行业标准 |
| 生态效益指标 |  |  |  |
| **……** |  |  |
| 可持续影响指标 | 可持续影响数年以上 | ≥98% | 行业标准 |
| 政府采购的服务、工程和货物在使用期间，始终保证质量符合相关标准和要求 | ≥98% | 行业标准 |
| 社会公众或服务对象满意度指标 | 采购单位和投标供应商对本单位政府采购工作的满意程度和满意率 | ≥*98%* | 行业标准 |
| **……** |  |  |

填表人：龙春晖 联系电话： 填报日期： 单位负责人签字：

附件2-2

项目支出绩效目标表编报说明

1.填报单位（盖章）：加盖填报单位公章。

2.项目支出名称：填写规范的项目支出名称。

3.预算部门：填写项目支出的主管部门全称。

4.年度本级预算金额：本年度该项目支出本级预算总金额。

5.该项目支出上级资金：预算年度项目支出获得上级财政资金总额，市、县要按中央、省（市）分别填报。

6.项目支出实施期：按照报同级政府审定的项目支出设置情况填写。

7.实施期绩效目标：概括描述该项目支出整个实施期内的总体产出和效益。

8.本年度绩效目标：概括描述该项目支出本年度计划达到的产出和效益。

9.绩效指标：对支出方向绩效目标的细化和量化，具体解释见后。

10.绩效标准：设定绩效指标值时依据或参考的标准，一般包括：历史标准，是指同类指标的历史数据等；行业标准，是指国家公布的行业指标数据等；计划标准，是指预先制定的目标、计划、预算、定额等数据；财政部门和预算部门确认或认可的其他标准。

11.产出指标：反映支出方向根据既定目标计划完成的产品和服务情况。

12.数量指标：反映支出方向预算年度内计划完成的产品或提供的服务数量。如支持学前教育发展资金：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **指标值** |
| 产出指标 | 数量指标 | 全国学前三年毛入园率 | ≥79% |
| 普惠性学前教育覆盖率 | ≥69% |
| 新增幼儿园数量 | 5000所 |
| 支持地方扶持企事业单位、集体办园和普惠性民办园的受益儿童数 | 1000万人次 |
| 资助家庭经济困难幼儿入园数 | 1200万人次 |

（该指标仅用于解释说明数量指标的填报。）

13.质量指标：反映支出方向计划提供产品或服务达到的标准、水平和效果。如退役安置补助资金：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| 产出指标 | 质量指标 | 教育培训参训率 | ≥90% |
| 教育培训合格率 | ≥90% |
| 教育培训就业率 | ≥90% |
| 军休服务房建筑标准 | 办公用房标准 |
| 下拨经费符合相关政策规定比率 | 100% |

（该指标仅用于解释说明质量指标的填报。）

14.时效指标：反映支出方向计划提供产品或服务的及时程度和效率情况。如优抚对象抚恤补助资金：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| 产出指标 | 时效指标 | 优抚对象抚恤补助资金下拨时间 | 2019年年底前 |
| 烈士褒扬金下拨标准 | 2019年年底前 |

（该指标仅用于解释说明时效指标的填报。）

15.成本指标：反映支出方向计划提供产品或服务所需成本。如非物质文化遗产保护资金：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| 产出指标 | 成本指标 | 国家级非遗代表性项目年度重点项目平均补助资金额 | ≥30万元/个 |
| 国家级代表性传承人抢救性记录补助金额 | 40万元/人 |
| 国家级代表性传承人传承活动补助资金额 | 2万元/人 |

（该指标仅用于解释说明成本指标的填报。）

16.效益指标：反映与支出方向既定绩效目标相关的、预期结果的实现程度和影响，包括经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标、可持续影响指标及社会公众或服务对象满意度指标等。相关的三级指标和指标值参照产出指标的模式填写。该支出方向有什么类型的效益指标就填报该类型的指标，并非经济、社会、生态、可持续影响和满意度指标都要全部填写。