

会同县财政局文件

会财绩〔2026〕5号

会同县财政局 关于开展2025年度部门整体和本级项目支出 绩效自评工作的通知

各乡镇人民政府、县直部门预算单位：

为深入贯彻落实《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》《中共湖南省委办公厅湖南省人民政府办公厅关于全面实施预算绩效管理的意见》等文件精神，服务深化零基预算改革，强化各部门各单位预算绩效主体责任，全面掌握财政资金使用效益，县财政局决定组织开展2025年度部门整体和本级项目支出绩效自评工作，现将有关事项通知如下。

一、评价范围

1. 168个部门预算单位整体支出（附件1）（不含中央、省驻县单位和自收自支单位）。

2. 部门预算安排的项目支出。

二、评价内容

部门整体支出主要包括部门整体支出总体绩效目标、各项绩效指标完成情况以及预算执行情况。对未完成绩效目标或偏离绩效目标较大的项目要分析并说明原因，研究提出改进措施。同时，围绕部门（单位）职责、行业发展规划，以预算资金管理为主线，总结部门（单位）资产管理和业务开展情况，从运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力和服务对象满意度等方面，衡量部门（单位）整体及核心业务实施效果。其中，部门整体支出包括基本支出和项目支出。项目支出自评评价内容主要包括总体项目绩效目标、各项绩效指标完成情况以及预算执行情况。对未完成绩效目标或偏离绩效目标较大的项目要分析并说明原因，研究提出改进措施，包含上级资金用于同一项目的，一并纳入评价范围。

三、评价指标

包括产出指标、效益指标、服务对象或社会公众满意度指标等；其中，产出指标包括数量、质量、成本和时效等指标，效益指标包括经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响等指标。原则上预算执行率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、成本指标20%、产出指标30%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%，准确反映预算支出的产出和效益。

四、评价程序

按布置工作、实施评价、形成报告三个阶段实施，具体参照《会同县预算支出绩效评价管理办法》（会财绩〔2020〕20号）的要求。

五、工作要求

（一）结果应用。一是加强绩效公开管理，除涉密事项外，预算部门（单位）要在6月15日前将绩效自评报告在单位或政府门户网站公示公开，接受社会监督。二是严格考核，评审结果作为政府绩效考核和预算绩效管理考核指标打分的重要依据。三是对预算执行率偏低、自评结果较差的项目，要单独说明原因，提出整改措施。同时，绩效自评结果与下一年度部门预算和立项等相结合，对绩效好的单位和项目予以重点保障，对绩效较低的单位 and 项目要扣减相应预算或暂停项目立项。

（二）时间要求。各预算单位于5月15日前将盖有单位行政公章和领导签字的部门整体支出（附件2-1、2-2、2-3）和项目支出（附件3-1、3-2）绩效自评报告、绩效评价基础数据表、绩效自评表、评分佐证材料等先提交县财政局各归口股室（中心）归集初审（盖章纸质版和电子版同步报送），各归口股室（中心）请于5月31日前交绩效管理股评审。

六、组织实施

（一）高度重视。预算部门是绩效自评的主体，评价单位要指定一名领导专门负责组织本级和所属单位开展绩效自评，汇总本部门整体支出绩效自评情况。预算部门对绩效自评的客观性、真实性、准确性负责。

（二）质量管控。各预算单位如实自评、精准打分，对预算单位绩效自评资料质量进行管控。财政局将组织相关股室和专家对绩效自评资料（初稿）复核评审，自评得分与实际情况严重不一致的，将报县人民政府通报批评，并扣减年终绩效考核分。

（三）业财融合。预算单位在组织绩效自评工作中，要强化单位内部财务部门和业务部门之间的合作，形成由财务部门牵头组织实施、各相关业务部门密切配合的工作机制，精准体现资金使用效果。

（四）独立完成。绩效自评是单位内部管理事务，按财政部有关规定，各预算单位开展部门整体支出及项目支出绩效自评时，不得自行委托第三方中介机构完成。

（五）分类开展。整体支出或项目支出涉及1个责任单位的，由责任单位全权负责；项目支出涉及2个及以上责任单位的，先由责任单位完成分项绩效自评，报送项目牵头单位，再由牵头单位汇总绩效自评表，撰写绩效自评总报告。

联系人：绩效管理股，龚璇，19958208253

附件：1. 2025年度会同县部门整体支出绩效自评单位

2-1. 2025年度xx部门（单位）整体支出绩效自评报告
（参考格式）

2-2. 2025年度xx部门整体支出绩效评价基础数据表

2-3. 部门整体支出绩效自评表

3-1. 2025年度xx项目支出绩效自评报告（参考格式）

3-2. 2025年度xx项目支出绩效自评表



附件 1

2025年度会同县部门整体支出 绩效自评单位（168）

一、行政政法股（29）

人大常委会办公室、政协办公室、县委办公室、县人民政府办公室、政法委、统计局、县委编办、妇女联合会、司法局、财政局、机关事务中心、宣传部、审计局、老干部服务中心、统战部、纪律检查委员会监察委员会、工商业联合会、公安局、公安局交通管理中心、共青团会同县委员会、组织部、党校、森林公安局、市场监督管理局、信访局、社会工作部、网信办、政务服务中心、民兵训练中心

二、教科文股（60）

文化旅游广电体育局、粟裕纪念馆、文化馆、图书馆、档案馆、融媒体中心、文学艺术界联合会、史志研究室、科学技术协会、电影发行放映中心、炎帝文化研究所、县教育局、会同县教师发展中心、会同职业中专学校、会同县第一幼儿园、会同县第二幼儿园、会同县第一中学、会同县第三中学、会同县林城镇初级中学、会同县林城镇岩头初级中学、会同县林城镇洒溪初级中学、会同县沙溪乡初级中学、会同县第二中学、会同县金子岩侗族苗族乡金子岩初级中学、会同县金子岩侗族苗族乡王家坪明德学校、会同县金子岩侗族苗族乡长寨学校、会同县高椅乡学校、会同县若水镇初级中学、会同县若水镇黄茅学校、会同县金竹镇肖家学

校、会同县金竹镇金龙学校、会同县马鞍镇学校、会同县堡子镇初级中学、会同县粟裕中学、会同县宝田侗族苗族乡明德学校、会同县漠滨侗族苗族乡学校、会同县青朗侗族苗族乡朗江学校、会同县青朗侗族苗族乡青朗学校、会同县蒲稳侗族苗族乡初级中学、会同县炮团侗族苗族乡学校、会同县地灵乡初级中学、会同县广坪镇初级中学、会同县连山乡初级中学、会同县特殊教育学校、会同县芙蓉学校、会同县城北学校、会同县林城镇第一完全小学、会同县林城镇第三完全小学、会同县林城镇岩头小学、会同县林城镇洒溪小学、会同县沙溪乡小学、会同县团河镇小学、会同县金子岩侗族苗族乡金子岩小学、会同县若水镇小学、会同县堡子镇小学、会同县粟裕希望小学、会同县蒲稳侗族苗族乡小学、会同县地灵乡小学、会同县广坪镇小学、会同县连山乡小学

三、经济建设股（18）

市场服务中心、市生态环境局会同分局、发展和改革局、住房和城乡建设局、交通运输局、供销联社、自然资源局、房屋征收和住房保障服务中心、总工会、道路运输服务中心、交通建设质量安全监督站、公路建设养护中心、水运事务中心、城市管理和综合执法局、城市管理事务中心、林业局、鹰嘴界自然保护区管理局、湿地管理局

四、农业农村股（8）

农业农村局、农村经营服务站、农村素质教育服务中心、畜牧水产事务中心、水利局、防洪管理站、大溪水库管理所、库区移民事务中心

五、财政事务中心（18）

金子岩乡、漠滨乡、金竹镇、宝田乡、地灵乡、团河镇、若水镇、广坪镇、连山乡、青朗乡、高椅乡、林城镇、堡子镇、马鞍镇、沙溪乡、炮团乡、坪村镇、蒲稳乡

六、社保股（14）

卫生健康局、民政局、残疾人联合会、社会保险服务中心、医疗保障局、人力资源和社会保障局、疾病预防控制中心、卫生计生综合监督执法局、妇幼保健计划生育服务中心、工伤保险服务中心、退役军人事务局、就业服务中心、红十字会、计划生育协会

七、企业股（4）

商务科技和工业信息化局、应急管理局、漠滨金矿服务中心、产业开发区管理委员会

附件 2-1

2025 年度 × × 部门（单位）整体支出 绩效自评报告

（参考格式）

单位名称（盖章）：

（此页为封面）

一、基本情况

（一）部门（单位）基本情况

（二）部门（单位）年度整体支出绩效目标，本级专项资金绩效目标、其他项目支出（除本级专项资金以外）绩效目标

二、一般公共预算支出情况

（一）基本支出情况

（二）项目支出情况

两方面：一是××年度本级专项资金分配安排和使用管理情况，有2个及以上本级专项资金的要分别总结基本情况。二是除本级专项资金以外的其他项目支出情况。

三、政府性基金预算支出情况

四、国有资本经营预算支出情况

五、社会保险基金预算支出情况

六、部门整体支出绩效情况

总结归纳本部门“四本预算”支出的绩效目标完成情况，实现产出和取得效益的情况。围绕部门职责、行业发展规划，以预算资金管理为主线，总结部门资产管理和开展业务情况，从运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力和服务对象满意度等方面，衡量部门整体及核心业务实施效果。

七、存在的问题及原因分析

主要反映各种预算支出执行偏离绩效目标的情况，并分析其原因。

八、下一步改进措施

九、绩效自评结果拟应用和公开情况

十、其他需要说明的情况

报告需要以下附件：

1. 部门整体支出绩效评价基础数据表（必填）
2. 部门整体支出绩效自评表（必填）
3. 项目支出绩效自评表（每个一级项目支出一张表）
4. 政府性基金预算支出情况表（选填）
5. 国有资本经营预算支出情况表（选填）
6. 社会保险基金预算支出情况表（选填）

附件 2-2

2025 年度 xx 部门整体支出绩效评价基础数据表

填报单位：

财政供养人员情况	编制数		2025年实际 在职人数		控制率	
经费控制情况	2024年决算数		2025年预算数		2025年决算数	
“三公”经费						
1. 公务用车购置和维护经费						
其中：公车购置						
公车运行维护						
2. 出国经费						
3. 公务接待						
项目支出						
1. 业务工作专项						
2. 运行维护专项						
.....						
公用经费						
1. 办公经费						
2. 水电费						
3. 差旅费						
4. 会议费						
5. 培训费						
.....						
政府采购金额	-					
部门整体支出预算调整						
楼堂馆所控制情况 (2025年完工项目)	批复规模 (m²)	实际规模 (m²)	规模控制率	预算投资 (万元)	实际投资 (万元)	投资概算控制率
厉行节约保障措施						

说明：“项目支出”需要填报所有项目情况，包括业务工作项目、运行维护项目等；

“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出。

附件 2-3

部门整体支出绩效自评表

(年度)

预算部的名称								
年度预算申请(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额				10			
	按收入性质分:			按支出性质分:				
	其中:一般公共预算:			其中:基本支出:				
	政府性基金拨款:			项目支出:				
	纳入专户管理的非税收入拨款:							
	其他资金:							
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标(50分)	数量指标						
								
		质量指标						
								
		时效指标						
								
	成本指标							
								
	效益指标(30分)	经济效益指标						
								
		社会效益指标						
								
		生态效益指标						
								
	可持续影响指标							
								
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标							
								
总分					100			

填表人: 填报日期: 联系电话: 单位负责人签字:

附件 3-1

2025 年度 × × 项目支出绩效自评报告

实施单位：（盖章）_____

年 月 日

一、项目基本情况

（一）项目概况

1. 项目单位基本情况
2. 项目的实施依据
3. 项目基本性质、用途和主要内容、涉及范围

（二）项目绩效目标

1. 项目绩效总目标和阶段性目标
2. 预期主要的生态、社会和经济效益

二、绩效评价工作情况

绩效评价工作过程：前期准备、组织实施、分析评价

三、绩效评价指标分析情况

（一）项目资金情况分析

1. 项目资金到位情况分析
2. 项目资金使用情况分析
3. 项目资金管理情况分析

（二）项目实施情况分析

1. 项目组织情况分析
2. 项目管理情况分析

（三）项目绩效情况分析

1. 项目经济性分析
 - （1）项目成本（预算）控制情况
 - （2）项目成本（预算）节约情况
2. 项目的效率性分析

(1) 项目的实施进度

(2) 项目完成质量

3. 项目的效益性分析

(1) 项目预期目标完成程度

(2) 项目实施对经济和社会的影响

四、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

五、绩效评价结果应用建议（以后年度预算安排、评价结果公开等）

六、主要经验及做法、存在的问题和建议

七、其他需要说明的问题

附件 3-2

项目支出绩效自评表

(年度)

项目支出名称									
主管部门					实施单位				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额				10				
	其中：当年财政拨款								
	上年结转资金								
	其他资金								
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标 (50分)	数量指标							
		质量指标							
		时效指标							
		成本指标							
		经济效益指标							
	效益指标 (30分)	社会效益指标							
		生态效益指标							
		可持续影响指标							
		满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标						
	总分					100			

填表人：

填报日期：

联系电话：

单位负责人签字

会同县财政局办公室

2026 年 3 月 11 日印发
